



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Patrícia Moreno Quiñones, directora,
..... tutor/a del grup
de l'Institut El Cairat, i.....
(nom i cognoms), (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a
....., reunits a la
localitat d'Esparreguera, en data, conscients
que l'educació de joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem
aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents
compromisos:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, amb l'objectiu de formar persones competents i responsables des del punt de vista social i acadèmic.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família. I fer l'acompanyament adient a les famílies en la formació dels seus fills i l'orientació en el procés de decisió i elecció d'estudis i/o sortides.
7. La comunicació mínima entre família i institut serà a través d'una reunió general de grup a l'inici del curs per explicar els objectius generals de l'any, i una entrevista entre el tutor i la família per informar a la família de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Informar a les famílies de les beques i altres ajuts econòmics que facilita l'administració. Estudiar, dintre de les possibilitats del centre i conjuntament amb les



famílies sol·licitants, l'adopció de mesures que ajudin a les famílies necessitades a fer front a determinades despeses escolars dels seus fills.

11. Revisar institut i família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut al començament de cada curs escolar.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. En el cas que un/a alumne/a passi a secundària sense haver assolit les competències bàsiques de 6è de primària, aquest/a participarà en el Programa Intensiu de Millora (PIM) amb la finalitat de millorar les possibilitats d'èxit educatiu en cursos posteriors.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Assistir a les entrevistes proposades per l'institut i atendre les comunicacions que formuli el centre. L'assistència serà imprescindible en el cas de tractar-se de reunions informatives i/o preparatòries sobre activitats externes.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Agafar el compromís de satisfer la quantitat aprovada pel Consell Escolar en concepte de materials didàctics diversos que l'alumnat utilitza en el centre al llarg del curs, com ara materials de laboratoris o tallers, dossiers didàctics, etc. El fet de no efectuar aquesta quantitat pot suposar la no assistència d'un/a alumne/a a determinades activitats complementàries o extraescolars.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar institut i família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut al començament de cada curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

Signatura directora

Signatura tutor/a

La família
(pare, mare o tutor/a)
Signatura

Esparreguera, d..... de 2015