



MATERIAL BÀSIC

En començar la classe l'alumne/a ha de tenir **sobre la taula** el material bàsic que necessita per a seguir-la:

- Bolígraf negre / blau / verd (en funció de les activitats que s'hagin de fer).
- Llapis i goma.
- Un regle petit.

Qualsevol altre material, com que no és imprescindible, l'alumne/a el pot deixar a la cartera, o fins i tot a casa seva, mentre el professor/a no digui expressament una altra cosa.

A la **motxilla o cartera** hi ha d'haver:

- L'agenda.
- Els llibres de les classes corresponents.
- Fulls i carpeta classificadora per ordenar-los.
- L'ordinador portàtil.

FULLS DE TREBALL A CLASSE

En els fulls on treballarà l'alumne/a (apunts, exercicis, etc.) hi haurà de fer constar les següents dades:

- Matèria (a dalt, a l'esquerra)
- Títol de l'activitat, unitat, tema, etc. (a dalt, centrat).
- Data (a dalt, a la dreta).
- D'altres aspectes a tenir en compte:
 - Deixar uns marges correctes als costats, a dalt i a baix del full.
 - Vigilar la cal·ligrafia.
 - No confondre bona presentació amb abundància de coloraines.
 - Revisar l'ortografia, parant atenció a la correcta grafia de tots els termes que el professor/a escriu a la pissarra.

PRESENTACIÓ DE TREBALLS, QÜESTIONARIS, etc.

Els treballs escrits hauran de constar de les següents parts, en aquest ordre:

- Portada on s'especifiquen: títol del treball, nom de la matèria comuna o del crèdit variable, nom i cognoms de l'autor o autors, curs i grup, any acadèmic.
- Índex dels continguts amb els diferents apartats o capítols (esquerra) corresponent amb el número de pàgines (dreta).
- Cos del treball.
- Bibliografia i/o fonts d'informació: cognom i nom de l'autor(en majúscules), títol del llibre o document (en cursiva), editorial, col·lecció, any i lloc d'edició. Els autors han d'anar ordenats alfabèticament pels cognoms.
- S'ha de deixar un full en blanc al final del treball.
- D'altres aspectes:
 - Els treballs es presentaran en fulls DIN A4.
 - Marge esquerre i dret de cada full: 3 i 2 cm respectivament.
 - Deixar marge a dalt i marcar una línia a baix si hi ha notes a peu de pàgina.
 - Numerar tots els fulls, menys la portada i la contraportada.
 - S'ha de tenir cura de la presentació, i evitar errades tipogràfiques i ortogràfiques.
 - Evitar al màxim l'ús del "típex".
- Grapat o relligat.